|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE CREACIÓN** | **Sistema de gestión de torneo de futbol** |
| 24/08/2024 |  |
| **VERSIÓN NO.01** | **CREADO POR** |
|  | Brandon Berrio Agudelo |
| **PROCEDIMIENTO NO. 01** | **PROPIETARIO DEL PROCESO** |
|  | Brandon Berrio Agudelo |
| **FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN** | **ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN POR** |
| 25/08/2024 | Brandon Berrio Agudelo |

1. **INTRODUCCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| PROPÓSITO | tener acceso a una plataforma sencilla y centralizada que me permita gestionar el registro de equipos y jugadores, consultar el calendario de partidos, actualizar y visualizar resultados en tiempo real, mantener la clasificación actualizada, y ofrecer información relevante del torneo a los participantes y seguidores, para asegurar que el torneo se desarrolle de manera eficiente, ofreciendo una experiencia organizada y fluida para todos los involucrados. |
| ALCANCE | Por ell apso que dure cada orneo |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | Docmuentacion word, documento de texto, Diagramas starUML |
| FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES | Actualizar y visualizar resultados en tiempo real, mantener la clasificación actualizada, y ofrecer información relevante del torneo a los participantes y seguidores |
| ROL | RESPONSABILIDAD |
| Organizador | programar partidos  registar resultados  consultar partidos  consultar resultados  inscribrir |
| Director | consultar partidos  consultar resultados |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MATERIALES |  | |
| TIPO DE MATERIAL | NOMBRE | UBICACIÓN / ENLACE |
| Pagina web para pc, smartphone | torneos futbol Shadow’s | http://localhost/Tienda\_Virutal\_Wp/ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| VISIÓN GENERAL |  |
| PASO | ACTIVIDAD |
| ingresar al sitio web | El organizador debe ingresar como admin del sisema para inicar el procedimiendo de regisros |
| Solicitud de datos | EL organizador debe registrar los torneos paridos, ingresar al director jugadores de cada equipo |
| Validacion de datos | Se debe validar que se registran los datos correcamente |
| Brindar informacion | Se comunica a los participantes la informacion de los procesos estdisisticas del sistema |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| FLUIR |  |
| Proporcionar enlace y / o captura de pantalla del diagrama de flujo del proceso completado | |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DEL PROCESO | Establecer parametros de control de calidad en cada proceso de inscripcion particiapcion |
| ENTRADA | Crierios de acepatacion , mantener la clasificación actualizada, y ofrecer información relevante del torneo a los participantes y seguidores, para asegurar que el torneo se desarrolle de manera eficiente |
| LÍMITES | En caso de no cumplir con los requerimienos de ingreso al torneo, el cual debe ser informado a los paricipantes por medio del organizador. |
| TAREAS | Los equipos pueden inscribirse fácilmente en la plataforma, completando campos obligatorios (nombre del equipo, jugadores, etc.).  La plataforma debe permitir la edición de la información hasta el cierre del registro. |
| La plataforma mostrará un calendario claro con fechas, horarios y sedes de los partidos.  Los resultados podrán ser actualizados en tiempo real por el organizador o por un responsable designado. |
| Se generará automáticamente una tabla de posiciones basada en los resultados de los partidos.  Las estadísticas individuales y colectivas se actualizarán en tiempo real (goles, tarjetas, asistencias, etc.). |
| Los organizadores podrán publicar noticias, cambios en el calendario y anuncios importantes.  Los participantes recibirán notificaciones automáticas cuando se publique nueva información relevante. |
| La plataforma incluirá una galería donde se puedan subir fotos y videos de los partidos y eventos del torneo.  Los usuarios podrán compartir momentos destacados en redes sociales. |
| La sección de contacto debe ofrecer opciones rápidas para recibir asistencia en caso de dudas o problemas técnicos |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| SALIDA | Lista de check con todos los aspecos necesarios revisados y cumplidos |
| EXCEPCIONES AL FLUJO DE PROCESOS RUTINARIOS | Si es un equipo sugerido por el organizador o patrocinado, verificar la lisa de check de elementos con odos lo aspecos revisados y cumplidos |
| PUNTOS DE CONTROL | Se establece al organizador jefe de verificacion que revisara la lista de check de los equipos para los orneos |

1. **MEDIDAS**

|  |  |
| --- | --- |
| CONVENCIONES DE MEDICIÓN |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

1. **VERIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| PROCESO DE VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y PRUEBA |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

1. **REFERENCIAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE MATERIAL | NOMBRE | UBICACIÓN / ENLACE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO IMPLEMENTADO | COMPLETADO POR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |